

На основу члана 35, став 1, алинеја 1 важећег Статута Друштва дипломираних инжењера железничког саобраћаја Србије (ДИЖС) донесеног дана 07.04.2011, овереном у Агенцији за привредне регистре дана 29.06.2011, Скупштина ДИЖС, на седници одржаној дана 24.05.2022. године у Београду, ставља ван снаге стари и доноси нови

СТАТУТ

ДРУШТВА ДИПЛОМИРАНИХ ИНЖЕЊЕРА ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА СРБИЈЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: опште одредбе; област остваривања циљева и циљеви; делатност; општи акти, програми рада и финансијски планови; чланство; органи; тематске и територијалне секције; остали послови; финансирање, средства и имовина; јавност рада; престанак рада; прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Пун назив удружења је: "Друштво дипломираних инжењера железничког саобраћаја Србије", а скраћени "ДИЖС".

Седиште ДИЖС је у Београду, улица Немањина, број 6.

Члан 3.

ДИЖС има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима прописаним законом и овим Статутом.

За обавезе из сопствене делатности, ДИЖС одговара свим својим средствима и имовином, који се обезбеђују на начин прописан законом и овим Статутом.

Члан 4.

ДИЖС представља и заступа Председник управног одбора (који је истовремено и Председник ДИЖС) или његов заменик, а у појединим случајевима и посебно овлашћен члан Управног одбора.

Члан 5.

ДИЖС поседује округли печат на чијем ободу пише: "Друштво дипломираних инжењера железничког саобраћаја Србије", а у средини "Београд". ДИЖС има и правоугаони штампил са истим текстом, као и предвиђеним местима за деловодни број и датум. У оба случаја, коришћено је ћирилично писмо.

Члан 6.

Слава ДИЖС је Свети Ћирило и Методије, 24. маја.

2. ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

Члан 7.

ДИЖС је независно, добровољно, ванстраначко удружење основано ради остваривања циљева у области научно - стручних, професионалних и друштвених интереса његових чланова.

Члан 8.

Основни циљеви ДИЖС су:

- Утврђивање, неговање и развијање професионалних права и дужности, као и етичких стандарда и норми понашања чланова ДИЖС;
- Окупљање чланова ДИЖС ради увећања њиховог знања и обезбеђивања одговарајућег професионалног и друштвеног статуса на бази доприноса научном, стручном, привредном и друштвеном развоју Србије;
- Праћење савремене технике и технологије и организовање одговарајућих облика перманентне едукације, научног и стручног усавршавања чланова ДИЖС;
- Покретање иницијатива и припрема предлога надлежним органима за измену постојеће и доношење нове регулативе из области железничког саобраћаја (закони, прописи и стандарди);
- Разматрање стратегија, планова, програма, анализа, елабората, студија, пројеката и друге документације од утицаја на саобраћај, као и давање стручног мишљења о њима;
- Организовање и учествовање чланова ДИЖС на мултидисциплинарним научним и стручним скуповима, као и скуповима од ширег друштвеног интереса;
- Развијање међусобне сарадње и удруживање са сродним научним, стручним, привредним и друштвеним организацијама, институцијама и удружењима у земљи и иностранству на реализацији задатака од заједничког интереса, на бази узајамног уважавања, поштовања и самосталности у раду.

3. ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 9.

ДИЖС обавља своју делатност на територији Србије.

Привредна делатност ДИЖС, регистрована код надлежног органа, је 7219: "Истраживање и развој у осталим природним и техничко - технолошким наукама".

Поред тога, ДИЖС може по потреби обављати издавање (у штампаном и електронском облику):

- Књига, брошура, проспеката - каталога и часописа;

- Мапа и карата;
- Збирки закона и тумачења закона;
- Статистичких информација;
- Других публикација.

Члан 10.

Делатности ДИЖС одвијају се кроз професионални рад (експерти, аутори и др.), волонтерски рад и фондације.

Члан 11.

ДИЖС може самостално, са својим колективним члановима, као и другим правним и физичким лицима у земљи и иностранству оснивати предузећа, центре, агенције и конзорцијуме за обављање регистрованих делатности, или активности и послове реализовати заједно са другим правним и физичким лицима. Надлежност, организација, рад и финансирање наведених субјеката регулишу се посебним правилницима које доноси Управни одбор ДИЖС.

4. ОПШТИ АКТИ, ПРОГРАМИ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ УДРУЖЕЊА

Члан 12.

Општи акти ДИЖС су: Статут, Етички и професионални кодекс понашања чланова (у даљем тексту "Кодекс"), Правилник о раду Суда части, Правилник о додели награда и признања, Пословник о раду Скупштине, Пословник о раду Управног одбора, Пословник о раду Надзорног одбора и други документи који морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 13.

Иницијативу за доношење општих аката или измене и допуне истих, може поднети сваки орган или секција ДИЖС. Припремају их органи ДИЖС, а разматра, усаглашава и усваја Скупштина ДИЖС.

Члан 14.

Програм рада и Финансијски план ДИЖС, са материјалним средствима потребним за њихову реализацију, припрема Управни одбор, а доноси Скупштина ДИЖС.

Програм рада и Финансијски план секције припрема Руководилац секције, а доноси Управни одбор ДИЖС, који ова документа разматра и усаглашава за ДИЖС у целини.

5. ЧЛАНСТВО УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Чланови ДИЖС могу бити: редовни, заслужни, почасни и колективни.

Члан 16.

Редовни, заслужни и почасни чланови добијају јединствену чланску карту која садржи назив "Друштво дипломираних инжењера железничког саобраћаја Србије", лого знак, извод из Етичког кодекса понашања чланова, ознаку врсте чланства, редни број, као и име, презиме и личну фотографију. Колективни чланови уместо чланске карте добијају пригодну плакету.

5.1. Редовни чланови ДИЖС

Члан 17.

Редовни чланови ДИЖС могу бити:

- дипломирани инжењери железничког саобраћаја Универзитета у Србији и СФР Југославији;
- мастер инжењери железничког саобраћаја Универзитета у Србији;
- дипломирани и мастер инжењери железничког саобраћаја из осталих земаља, по нострификацији дипломе на Саобраћајном факултету у Београду.

Редовним чланом постаје се потписивањем приступнице (што подразумева прихватање одредаба Статута и Кодекса ДИЖС), достављањем фотокопија дипломе и додатака дипломе, достављањем фотографије за израду чланске карте и уплатом чланарине за текућу годину.

Члан 18.

Права и дужности редовних чланова су да:

- Активним учешћем остварују циљеве и делатности ДИЖС;
- Професионално примењују добре пословне обичаје своје струке и поштују етичке стандарде и норме;
- Усавршавају и развијају своје научно и стручно знање и искуство, међусобно га размењују и упражњавају заједнички рад;
- Поштују одредбе Статута и осталих општих аката ДИЖС;
- Поштују, извршавају и спроводе у дело одлуке органа и секција ДИЖС;
- Бирају, разрешавају и буду бирани у органе, секције и радна тела ДИЖС;
- Редовно присуствују седницама органа, секција и радних тела ДИЖС у које су изабрани, и својим предлозима, примедбама, дискусијом и гласањем доприносе успешности рада истих;
- Одлучују о питањима која су на дневном реду седница;
- Остварују увид у рад ДИЖС и дају иницијативе, предлоге, сугестије и мишљења у циљу предузимања мера и унапређења рада ДИЖС;
- Иницирају и предлажу оснивање секција и друге облике организовања у ДИЖС;
- Користе пословне и друге информације којима ДИЖС располаже;
- Користе просторије и опрему ДИЖС;
- Користе повластице које је ДИЖС у могућности да им пружи;
- Редовно плаћају чланарину;
- Остварују материјална средства радом и пружањем услуга у оквиру ДИЖС.

5.2. Заслужни, почасни и колективни чланови ДИЖС

Члан 19.

За заслужне чланове ДИЖС бирају се редовни чланови ДИЖС за дугогодишње, активно ангажовање и допринос у развоју науке и струке, односно у остваривању циљева и делатности ДИЖС.

Члан 20.

За почасне чланове ДИЖС бирају се истакнути појединци који немају звање дипломираног или мастер инжењера железничког саобраћаја, али су у тој области дали значајан допринос достигнућима у научном, стручном, привредном и друштвеном развоју.

Члан 21.

Колективни чланови ДИЖС могу бити привредна друштва, организације, институције и удружења који се баве пословима везаним за железнички саобраћај.

Члан 22.

Заслужне, почасне и колективне чланове проглашава Скупштина ДИЖС на предлог Управног одбора ДИЖС, уз одговарајуће образложење.

6. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 23.

Органи ДИЖС су:

- Скупштина ДИЖС;
- Управни одбор ДИЖС;
- Председник ДИЖС;
- Надзорни одбор ДИЖС;
- Суд части ДИЖС.

Органи ДИЖС могу образовати своја радна тела. Састав, права и дужности ових субјеката утврђују органи који их оснивају.

Члан 24.

Чланови једног органа ДИЖС не могу истовремено да буду у другим органима, нити Руководиоци територијалних секција ДИЖС.

Члан 25.

Редовни избори чланова органа ДИЖС организују се на седницама Скупштине ДИЖС, на истеку мандата важећег сазива.

У органе ДИЖС може бити изабран само редован члан ДИЖС:

- Кома није изречена мера из члана 77 овог Статута (из истог разлога, он се разрешава и пре истека мандата);
- Који је члан ДИЖС бар 2 године у континуитету.

Члан 26.

Члану органа ДИЖС мандат престаје пре истека времена на које је изабран: уколико изгуби својство члана ДИЖС, оставком, опозивом и разрешењем.

Члан 27.

Члан органа ДИЖС може бити опозван уколико:

- Дуже од шест месеци не врши своју дужност, или је не врши у складу са својом функцијом;
- Без оправданог разлога не учествује или нередовно учествује у раду органа ДИЖС;
- Не извршава одлуке органа ДИЖС за чију је реализацију задужен;
- Својим радом и понашањем наноси штету и угледу ДИЖС;
- Скупштина ДИЖС неповољно оцени његов рад.

Поступак за опозив члана органа ДИЖС могу покренути тај орган и Скупштина ДИЖС.

Члан 28.

Уколико Скупштина ДИЖС не усвоји извештај о раду Управног одбора, Надзорног одбора или Суда части ДИЖС, сматра се да је тај орган ДИЖС аутоматски разрешен у целини пре истека мандата.

Управни одбор ДИЖС је обавезан да у року који не може бити дужи од 2 месеца од дана одржавања седнице Скупштине ДИЖС, сазове нову седницу ради избора нових чланова тог органа ДИЖС.

Док се целокупан процес не оконча, дотадашњи сазив органа ДИЖС наставља са радом.

Члан 29.

Органи ДИЖС раде на седницама, које се заказују у прописаним роковима.

Члан 30.

Органи и радна тела ДИЖС могу да одржавају електронске седнице и/или гласају електронским путем ради доношења одлука:

- у случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности,
- уколико би одлагање разматрања и одлучивања о одређеним питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних последица за ДИЖС и општи интерес,

- другим важним и хитним случајевима који налажу да се седница органа или радног тела сазове и одржи без одлагања, а већина њихових чланова не може да јој присуствује.

Председник органа или радног тела приликом заказивања образлаже неопходност оваквог одржавања седнице и/или гласања.

Начин и поступак одржавања оваквих седница и/или гласања ближе се уређује адекватним пословницима о раду органа или радног тела ДИЖС.

У случају спречености неког члана ДИЖС да дође на седницу органа или радног тела ДИЖС, субјект који је организује дужан је да им обезбеди могућност да прате и учествују у раду електронски на даљину.

Седнице Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части ДИЖС могу се редовно одржавати преко web платформи.

Члан 31.

Одлуке органа ДИЖС потписују председници тих органа, а у случају спречености, њихови заменици.

Члан 32.

На седницама органа ДИЖС воде се записници, у које се обавезно уносе следећи подаци:

- Редни број седнице;
- Место, дан и час одржавања;
- Број присутних чланова Скупштине ДИЖС и осталих лица, односно имена присутних и одсутних чланова Управног одбора, Надзорног одбора или Суда части ДИЖС и осталих присутних лица;
- Предложен и усвојен дневни ред;
- Имена дискутаната, са битном садржином њиховог излагања (код расправа Суда части ДИЖС и сви изведени докази);
- Дати предлози, резултати гласања и донете одлуке;
- Време завршетка рада седнице;
- Потпис записничара и Председавајућег.

Усвојени записници достављају се свим члановима Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора или Суда части ДИЖС, а осталим лицима по потреби, према природи дневног реда и донетим одлукама.

Записници се чувају као документи трајне важности у архиви ДИЖС.

6.1. Органи управљања

6.1.1. СКУПШТИНА ДИЖС

Члан 33.

Скупштина је највиши орган управљања ДИЖС.

Члан 34.

Скупштину чине сви чланови ДИЖС.

Члан 35.

Скупштина обавља следеће послове:

- Доноси следећа општа акта ДИЖС, као и њихове измене и допуне: Статут, Етички и професионални кодекс, Правилник о раду Суда части, Правилник о додели награда и признања, Пословник о раду Скупштине, Пословник о раду Управног одбора и Пословник о раду Надзорног одбора;
- Бира и разрешава чланове Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части, као и председнике ових органа ДИЖС;
- Доноси Програме рада и Финансијске планове ДИЖС;
- Усваја извештаје Управног одбора о раду и финансијама ДИЖС;
- Усваја извештаје о раду Надзорног одбора и Суда части ДИЖС;
- Доноси одлуке о облицима сарадње, учлањивању и удруживању ДИЖС са сродним организацијама, институцијама и удружењима у земљи и иностранству;
- Образује стална и повремена радна тела за извршавање послова из своје надлежности;
- Бира заслужне, почасне и колективне чланове ДИЖС;
- Доноси одлуке о врстама награда и признања ДИЖС, као и критеријумима за њихову доделу, и проглашава добитнике истих;
- Доноси одлуке у другом степену о молбама, жалбама и осталим представкама секција и чланова ДИЖС;
- Доноси одлуке о статусним променама и престанку рада ДИЖС;
- Доноси одлуке и о другим важним питањима из свог делокруга рада на основу закона и овог Статута.

Члан 36.

Седница Скупштине се редовно одржава најмање једанпут годишње, а ванредно по потреби, на основу одлука Управног одбора и Надзорног одбора или иницијативу бар 1/3 редовних чланова ДИЖС.

Члан 37.

Седницу сазива Управни одбор ДИЖС.

Управни одбор ДИЖС је дужан да ванредну седницу сазове у року од 30 дана од дана пријема предлога (захтева) са образложењем у писаној форми.

Позив на седницу, са пропратним материјалом у прилогу, Секретар ДИЖС доставља путем имејла свим члановима Скупштине и другим лицима која треба да јој присуствују, најкасније 7 дана пре заказаног термина, уз електронску потврду о добијању истог. Позив мора да садржи: предлог дневног реда, време и место одржавања седнице.

Члан 38.

Редовну и ванредну седницу води Председник ДИЖС (у случају спречености његов заменик) уз помоћ једног члана Управног одбора и Секретара ДИЖС, а изборну води Радно председништво које се бира на текућој седници.

Члан 39.

Скупштина пуноважно одлучује већином гласова присутних чланова исте.

Гласање је по правилу јавно, изузев при избору председника и чланова органа ДИЖС, када је уобичајено тајно.

О начину гласања о одређеном питању које је на дневном реду, Скупштина одлучује на текућој седници.

Члан 40.

Седница изборне Скупштине, на којој се бирају председници и чланови органа ДИЖС, сазива се пре истека њиховог мандата, односно у року од 30 дана од дана када неки члан напусти орган ДИЖС у који је изабран.

На почетку седнице, бирају се следећа радна тела:

- Радно председништво од 3 члана, које води седницу;
- Верификациона комисија од 3 члана, која утврђује укупан број присутних, број присутних редовних чланова и прати рад Скупштине, о чему саставља извештај;
- Изборна комисија од 3 члана, која спроводи изборе председника и чланова органа ДИЖС, односно утврђује резултате гласања, о чему саставља извештај;
- Записничар и два оверивача записника.

Члан 41.

Записник са седнице мора бити урађен у року од 5 дана од дана њеног одржавања и дат на увид свим члановима Скупштине који су јој присуствовали. Дистрибуцију записника, са роком од 3 дана за примедбе, обавља Секретар ДИЖС путем имејла, уз електронску потврду о добијању истог. Након тога, записник се у року од 3 дана усваја са или без примедби и доставља Управном одбору ДИЖС.

Члан 42.

Ближе одредбе дефинисане су Пословником о раду Скупштине ДИЖС.

6.1.2. УПРАВНИ ОДБОР ДИЖС

Члан 43.

Управни одбор је основни орган управљања ДИЖС.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини ДИЖС, којој најмање једанпут годишње подноси извештај.

Члан 44.

Управни одбор има 9 чланова, од којих је један председник. Бира их Скупштина ДИЖС из састава својих редовних чланова.

Члановима Управног одбора мандат траје 2 године, а могу бити узастопно реизабарани више пута.

Члан 45.

Управни одбор обавља следеће послове:

- Припрема следећа општа акта ДИЖС, као и њихове измене и допуне: Статут, Правилник о додели награда и признања, Пословник о раду Скупштине и Пословник о раду Управног одбора, и доставља Скупштини ДИЖС;
- На предлог Председника ДИЖС, бира и разрешава Заменика председника управног одбора и Секретара ДИЖС;
- Спроводи одлуке Скупштине ДИЖС;
- Доноси одлуке о оснивању секција ДИЖС, доноси њихове Програме рада, Финансијске планове и Пословнике о раду, усклађује и прати њихов рад;
- Припрема и доставља Скупштини ДИЖС Програме рада и Финансијске планове ДИЖС, и организује реализацију истих;
- Припрема извештаје о раду и финансијама ДИЖС и доставља их Скупштини ДИЖС;
- Доноси одлуке које се односе на контакте са јавношћу и стручне скупове ДИЖС;
- Припрема и спроводи облике сарадње, учлањивање и удруживање ДИЖС са сродним организацијама, институцијама и удружењима у земљи и иностранству;
- Бира и разрешава представнике ДИЖС у научним, стручним и друштвеним организацијама, институцијама и удружењима;
- Образује стална и повремена радна тела за извршавање послова из своје надлежности;
- Предлаже Скупштини ДИЖС заслужне, почасне и колективне чланове ДИЖС;
- Утврђује врсте награда и признања ДИЖС, као и критеријуме за њихову доделу, предлаже добитнике истих и предлоге доставља Скупштини ДИЖС;
- Доноси одлуке у првом степену о молбама, жалбама и осталим представкама секција и чланова ДИЖС;
- Припрема седнице Скупштине ДИЖС;
- Доноси одлуке о висини чланарине;
- Доноси одлуке у вези текућег и инвестиционог одржавања, као и набавке опреме за потребе ДИЖС;
- Доноси одлуке о потрошњи новчаних средстава ДИЖС од преко 10.000 дин, која није утврђена Финансијским планом;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада на основу закона и овог Статута.

Члан 46.

Седница Управног одбора може се одржати и на њој пуноважно одлучивати уколико јој присуствује већина (најмање 5) чланова овог органа ДИЖС.

Седница се редовно одржава најмање једанпут квартално, а ванредно по потреби, на основу одлука Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части ДИЖС или иницијативу бар 5 чланова Управног одбора.

Члан 47.

Седницу сазива Председник ДИЖС, а у случају спречености, његов заменик.

Позив на седницу, са пропратним материјалом у прилогу, Секретар ДИЖС доставља путем имејла свим члановима Управног одбора и другим лицима која треба да јој присуствују, најкасније 3 дана пре заказаног термина, уз електронску потврду о добијању истог. Позив мора да садржи: предлог дневног реда, време и место одржавања седнице.

Члан 48.

Редовну и ванредну седницу води Председник ДИЖС, а у случају спречености његов заменик или члан Управног одбора кога писмено овласти.

Члан 49.

Управни одбор пуноважно одлучује већином гласова укупног броја чланова истог (најмање 5). Гласање је по правилу јавно, изузев у случајевима када Управни одбор одлучи на текућој седници да по одређеном питању које је на дневном реду буде тајно.

Члан 50.

Записник са седнице мора бити урађен у року од 5 дана од дана одржавања исте.

Члан 51.

Ближе одредбе дефинисане су Пословником о раду Управног одбора ДИЖС.

6.1.3. ПРЕДСЕДНИК ДИЖС

Члан 52.

За Председника ДИЖС бира се лице са афирмисаним угледом, искуством у раду, провереним стручним и организационим способностима неопходним за обављање ове функције и етичким квалитетима.

Председнику ДИЖС мандат траје 2 године, а може бити узастопно реизабаран више пута.

Члан 53.

Председник ДИЖС обавља следеће послове:

- Предлаже Управном одбору избор и разрешење Заменика председника управног одбора и Секретара ДИЖС;
- Спроводи одлуке Скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора ДИЖС;

- Припрема одлуке које доноси Управни одбор ДИЖС;
- Припрема нацрте Програма рада и Финансијских планова ДИЖС;
- Припрема нацрте извештаја Управног одбора о раду и финансијама ДИЖС;
- Организује, усмерава, усклађује и координира процес рада и активности ДИЖС, као и његових органа, секција и радних тела;
- Организује, усмерава, усклађује и координира облике сарадње, учлањивање и удруживање ДИЖС са сродним организацијама, институцијама и удружењима у земљи и иностранству;
- Предлаже избор и опозив представника ДИЖС у научним, стручним и друштвеним организацијама, институцијама и удружењима;
- Предлаже стална и повремена радна тела за извршавање послова Управног одбора ДИЖС;
- Припрема дневни ред седница Управног одбора ДИЖС водећи рачуна о важности тема и дужини трајања истих;
- Одговора за законитост рада ДИЖС;
- Потписује сва документа Скупштине и Управног одбора ДИЖС;
- Представља и заступа ДИЖС у земљи и иностранству до износа од 10.000 дин, а преко тога уз сагласност Управног одбора ДИЖС;
- Даје пуномоћје другим лицима за представљање и заступање ДИЖС у земљи и иностранству;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада на основу закона и овог Статута.

Члан 54.

У случају спречености Председника ДИЖС, послове обавља његов заменик.

Председник ДИЖС може писменим путем део својих овлашћења пренети и на неког члана Управног одбора.

6.1.4. НАДЗОРНИ ОДБОР ДИЖС

Члан 55.

Надзорни одбор је самосталан орган управљања који врши контролу рада, извршавања обавеза и располагања средствима ДИЖС.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини ДИЖС, којој најмање једанпут годишње подноси извештај.

Члан 56.

Надзорни одбор има 3 члана, од којих је један председник. Бира их Скупштина ДИЖС из састава својих редовних чланова.

Члановима Надзорног одбора мандат траје 2 године, а могу бити узастопно реизабарани више пута.

Члан 57.

У циљу утврђивања чињеница од интереса, Надзорни одбор има право да захтева од органа, секција и Секретара ДИЖС да му дају на увид документа и податке којима располажу.

Чланови Надзорног одбора и друга лица која присуствују седници, дужни су да ова документа и податке чувају као службену тајну, и могу их користити искључиво у раду овог органа.

Члан 58.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- Припрема Пословник о свом раду, као и његове измене и допуне, и доставља Скупштини ДИЖС;
- Контролише законитост рада ДИЖС;
- Контролише спровођење Статута и других општих аката ДИЖС;
- Контролише спровођење одлука Скупштине ДИЖС;
- Контролише рад Управног одбора и Суда части ДИЖС, као и спровођење одлука ових органа;
- Контролише рад секција ДИЖС;
- Разматра нацрте годишњих извештаја о остварењу Програма рада и Финансијског плана ДИЖС, и свој став, примедбе и сугестије доставља Управном одбору ДИЖС;
- Контролише спровођење облика сарадње, учлањивање и удруживање ДИЖС са сродним организацијама, институцијама и удружењима у земљи и иностранству;
- Контролише спровођење избора и разрешења представника ДИЖС у научним, стручним и друштвеним организацијама, институцијама и удружењима;
- Контролише рад сталних и повремених радних тела других органа и секција ДИЖС и образује иста за извршавање послова из своје надлежности;
- Контролише наменско и рационално коришћење материјалних и финансијских средстава ДИЖС;
- Припрема и доставља Скупштини ДИЖС годишње извештаје о свом раду;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада на основу закона и овог Статута.

Члан 59.

Председник надзорног одбора ДИЖС обавља следеће послове:

- Спроводи одлуке Скупштине и Надзорног одбора ДИЖС;
- Припрема одлуке које доноси Надзорни одбор ДИЖС;
- Припрема нацрте годишњих извештаја о раду Надзорног одбора ДИЖС;
- Организује, усмерава, усклађује и координира процес рада и активности овог органа и његових радних тела;
- Предлаже стална и повремена радна тела за извршавање послова Надзорног одбора ДИЖС;
- Припрема дневни ред седница Надзорног одбора ДИЖС водећи рачуна о важности тема и дужини трајања истих;
- Одговора за законитост рада ДИЖС;

- Потписује сва документа Надзорног одбора ДИЖС;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада на основу закона и овог Статута.

Члан 60.

Седница Надзорног одбора може се одржати и на њој пуноважно одлучивати уколико јој присуствује бар 2 члана овог органа ДИЖС.

Седница се редовно одржава најмање једанпут годишње, а ванредно по потреби, на основу одлука Скупштине и Надзорног одбора ДИЖС, као и на иницијативу бар једног члана Надзорног одбора или 1/5 редовних чланова ДИЖС.

Члан 61.

Седницу сазива Председник надзорног одбора ДИЖС.

Позив на седницу, са пропратним материјалом у прилогу, Секретар ДИЖС доставља писмено или путем имејла свим члановима Надзорног одбора и другим лицима која треба да присуствују истој, најкасније 3 дана пре заказаног термина. Позив мора да садржи: предлог дневног реда, време и место одржавања седнице.

Члан 62.

Редовну и ванредну седницу води Председник надзорног одбора ДИЖС, а у случају његове спречености један од преосталих чланова овог органа кога писмено овласти.

Члан 63.

Надзорни одбор пуноважно одлучује јавним гласањем најмање 2 члана истог.

Члан 64.

Записник са седнице мора бити урађен у року од 15 дана од дана одржавања исте.

Члан 65.

Ближе одредбе дефинисане су Пословником о раду Надзорног одбора ДИЖС.

6.2. Суд части ДИЖС

Члан 66.

Суд части је независтан и самосталан орган који штити морални углед ДИЖС тако што утврђује одговорност, изриче и предузима дисциплинске мере против чланова ДИЖС који руше углед колега и/или ДИЖС у целини повредама професионалних стандарда и норматива (професионалне одговорности), које подразумевају: несавесно и нестручно обављање послова, као и поступање противно етичким и професионалним правима, дужностима, обавезама и принципима понашања.

Суд части за свој рад одговара Скупштини ДИЖС, којој подноси извештај.

Члан 67.

Суд части користи печат ДИЖС, уз одобрење Председника ДИЖС.

Члан 68.

Суд части има 5 чланова, од којих је један председник. Бира их Скупштина ДИЖС из састава својих најистакнутијих редовних чланова.

Члановима Суда части мандат траје 4 године, уз могућност једног реизбора.

Редовни чланови ДИЖС могу се поново кандидовати за овај орган након 4 године од истека последњег мандата.

Члан 69.

Суд части покреће поступак по пријави органа управљања, секција или било ког члана ДИЖС.

Члан 70.

Пријава се подноси Председнику суда части ДИЖС у писаној форми.

Пријава мора да садржи податке о окривљеном, опис повреде Кодекса ДИЖС, наведене и/или приложене доказе, податке о подносиоцу пријаве и његов потпис.

Члан 71.

У циљу доношења одлуке да ли ће покренути поступак или одбацити пријаву, Председник суда части ДИЖС може да тражи додатна објашњења и доказе од подносиоца пријаве, окривљеног и других субјеката (државних органа, правних и физичких лица).

Чланови ДИЖС су дужни да Суду части доставе податке и обавештења који су потребни за одлучивање у предмету. У супротном, може се поставити питање њихове одговорности.

Члан 72.

Расправа Суда части може се одржати на основу покренутог поступка и на њој пуноважно одлучивати уколико јој присуствује већина (најмање 3) чланова овог органа ДИЖС.

Члан 73.

Расправу сазива Председник суда части ДИЖС.

Позив на расправу, са пропратним материјалом у прилогу, Секретар ДИЖС доставља писмено или путем имејла свим члановима Суда части и другим лицима која треба да присуствују истој, најкасније 15 дана пре заказаног термина. Позив мора да садржи: предлог дневног реда, време и место одржавања расправе.

Члан 74.

Расправу води Председник суда части ДИЖС, а у случају његове спречености један од преосталих чланова овог органа кога писмено овласти.

Члан 75.

Суд части пуноважно одлучује јавним гласањем већине укупног броја чланова истог (најмање 3).

Члан 76.

Суд части доноси писане одлуке које садрже: увод, изреку (диспозитив), образложење и поуку о правном леку (праву на жалбу).

Члан 77.

Суд части може члановима ДИЖС изрећи следеће дисциплинске мере:

- Опомену на седници Управног одбора ДИЖС;
- Јавну опомену са објављивањем на седници Скупштине ДИЖС и забраном учешћа у раду органа ДИЖС;
- Искључење из чланства у периоду до 2 године.

Опомена и јавна опомена изричу се за лакше повреде Кодекса, а искључење из чланства за теже.

Под лакшим повредама Кодекса подразумевају се радње или пропусти који представљају непоштовање општих аката и одлука органа ДИЖС.

Под тежим повредама Кодекса подразумевају се нарушавање морала и угледа инжењерског позива, поступци којима се наноси штета ДИЖС, друштвеној заједници и другим организацијама, непоштовање обавезе чувања пословне тајне, стицање противправне имовинске користи и слично.

Члан 78.

Одлука Суда части је извршна протеклом рока за жалбу подносиоца пријаве и окривљеног, а у случају улагања исте, када се одлука Управног одбора ДИЖС као првостепеног органа, којом се потврђује, преиначује или укида одлука Суда части, достави странкама.

Одлука Управног обора ДИЖС је коначна.

Члан 79.

Застарелост покретања поступка за тежу повреду Кодекса наступа по истеку 2, а за лакшу након 1 године од дана када је иста учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа протеком 1 године од дана правоснажности одлуке којом је иста изречена.

Члан 80.

Записник са расправе, који садржи и донете одлуке, мора се урадити у року од 15 дана од дана одржавања исте и доставити у писаном облику подносиоцу пријаве или жалбе, окривљеном и архиви ДИЖС.

Члан 81.

Изречена дисциплинска мера Суда части уноси се у евиденцију, а примерак одлуке одлаже у архиву ДИЖС.

Изречена дисциплинска мера брише се из евиденције након 5 година од дана доношења, ако окривљени у том року не учини нову повреду Кодекса.

Члан 82.

Ближе одредбе дефинисане су Правилником о раду Суда части ДИЖС.

7. ТЕМАТСКЕ И ТЕРИТОРИЈАЛНЕ СЕКЦИЈЕ УДРУЖЕЊА

Члан 83.

Тематске и територијалне секције су основни облик организовања и повезивања чланова ДИЖС ради остваривања њихових интереса и циљева ДИЖС у целини.

Члан 84.

Чланови ДИЖС могу истовремено бити у више тематских и само у једној територијалној секцији.

Члан 85.

Секције оснива Управни одбор ДИЖС на сопствени предлог или на бази захтева најмање 5 редовних и/или почасних чланова, односно представника колективних чланова ДИЖС.

Члан 86.

Активности, организација и руковођење унутар секције и сарадња са другим субјектима, утврђују се Пословником о раду секције, односно Програмом рада и Финансијским планом секције.

Пословник о раду секције мора да је сагласан са Статутом ДИЖС, а Програм рада и Финансијски план секције са Програмом рада и Финансијским планом ДИЖС.

Члан 87.

Радом секције управља Руководилац секције, кога бирају чланови исте, а именује Управни одбор ДИЖС.

Руководиоцу секције мандат траје 4 године, а може бити узастопно реизабаран више пута.

Руководилац једне тематске секције не може ову функцију да обавља у другим тематским секцијама.

Услови које треба да испуни Руководилац секције су: стручност, искуство, организационе способности и етички квалитети.

Руководилац секције обавља следеће послове:

- Спроводи одлуке органа управљања ДИЖС;
- Припрема и доставља Управном одбору ДИЖС Програм рада и Финансијски план секције;
- Организује, усмерава, усклађује и координира процес рада и активности секције, као и њених радних тела;
- Представља секцију према органима ДИЖС и осталим секцијама, и координира међусобну сарадњу;
- Подноси Управном одбору ДИЖС извештаје о раду и финансијама секције најмање једанпут годишње.

У случају спречености Руководиоца секције, послове обавља његов заменик.

Члан 88.

Права и дужности чланова секција су да:

- Доносе Пословник о раду секције;
- Предлажу Програм рада и Финансијски план секције;
- Образују стална и повремена радна тела секције, и бирају, разрешавају и буду бирани у иста;
- Активно учествују у раду секције и њених радних тела у која су изабрани, тако да доприносе успешности истих;
- Иницирају, разматрају и одлучују о питањима од заједничког интереса;
- Међусобно размењују информације значајне за рад секције.

Члан 89.

Секције пуноважно одлучују већином гласова присутних чланова истих.

Члан 90.

Спорове између секција решава Управни одбор у првом, а Скупштина ДИЖС у другом степену.

Члан 91.

Својство секције престаје одлуком Управног одбора ДИЖС.

8. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ УДРУЖЕЊА

Члан 92.

Остали послови обухватају стручне, административне, техничке, материјално - финансијске (рачуноводствене) и друге помоћне активности. Обављају их:

- Стручна служба ДИЖС;
- Секретар ДИЖС.

8.1. Стручна служба ДИЖС

Члан 93.

За извршавање специфичних или посебних послова, Управни одбор ДИЖС формира по потреби стручну службу ДИЖС.

Права и обавезе исте остварују се на основу закона и општих аката ДИЖС.

8.2. Секретар ДИЖС

Члан 94.

Секретара ДИЖС именује и разрешава Управни одбор ДИЖС, који дефинише и његова права и обавезе.

За свој рад, Секретар ДИЖС је одговоран Управном одбору ДИЖС.

Члан 95.

Секретар ДИЖС обавља следеће административне и техничке послове:

- Припрема општа акта која се односе на административне, техничке и материјално - финансијске послове ДИЖС, и подноси их Управном одбору ДИЖС на сагласност;
- Учествује у припреми седница свих органа ДИЖС и помаже у извршењу њихових одлука;
- Припрема и доставља члановима Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части ДИЖС позиве и материјале за седнице;
- Присуствује седницама органа ДИЖС, води записнике (изузев на седницама Изборне скупштине) и доставља их члановима истих;
- Води архиву и евиденцију о свим донетим одлукама, разматраним и усвојеним писаним материјалима на седницама;
- Даје потребна обавештења члановима и странкама;
- Прима пријаве и жалбе;
- Обавља административне и техничке послове за потребе органа ДИЖС;
- Обавља благовремено информисање чланова о свим важним активностима унутар ДИЖС;

- Води евиденцију о чановима ДИЖС;
- Обавља материјално - финансијске послове ДИЖС;
- Обавља и друге административне и техничке послове.

9. ФИНАНСИРАЊЕ, СРЕДСТВА И ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Члан 96.

Финансирање ДИЖС обезбеђују следећи извори:

- Чланарине, донације и поклони чланова ДИЖС;
- Легати, спонзорства, донације и поклони правних и других физичких лица;
- Активности предвиђене Програмима рада и Финансијским плановима ДИЖС;
- Делатности сходно члану 9 овог Статута;
- Експертске и ауторске услуге;
- Други извори у складу са законом.

Члан 97.

Средства и имовина ДИЖС користе се искључиво за остваривање циљева и делатности ДИЖС, као и редовне трошкове рада органа, секција и ДИЖС у целини.

Члан 98.

Материјално - финансијско пословање ДИЖС обавља се у складу са законом, прописима и овим Статутом. Управни одбор ДИЖС сачињава детаљан годишњи финансијски извештај, који после контроле од стране Надзорног одбора ДИЖС усваја Скупштина ДИЖС.

О распоређивању новчаних средстава одлучује Управни одбор ДИЖС, на основу Програма рада и Финансијског плана ДИЖС и секција. Изузетно, по посебној одлуци Управног одбора, новчана средства могу се користити за финансирање појединачних програма и пројеката ДИЖС и секција.

Руководилац секције је одговоран Управном одбору ДИЖС за коришћење новчаних средстава при реализацији Програма рада и Финансијског плана секције.

Члан 99.

ДИЖС има свој текући рачун.

Финансијским средствима са истог могу располагати лица која имају депоноване потписе у банци: Председник и Заменик председника Управног одбора, као и Секретар ДИЖС.

9.1. Чланарина ДИЖС

Члан 100.

Висину чланарине утврђује Управни одбор ДИЖС.

Члан 101.

Чланарина се уплаћује месечном обуставом од плате у привредном друштву запосленог члана или трајним налогом у банци.

Изузетно, ако члан живи у иностранству, чланарину може уплаћивати лично, једнократно за целу годину.

Изузетке одобрава Управни одбор ДИЖС.

Члан 102.

Чланарина није обавезна за следеће категорије чланова:

- Незапослена лица;
- Пензионере;
- Труднице, породилге и лица која су на боловањима дужим од месец дана.

Ова бенефиција остварује се на месечном нивоу, у периоду за који члан то право може да докаже. Реализује се достављањем Секретару ДИЖС копије одговарајућег документа бироа рада, ПИО фонда, решења о пензионисању, дознака за боловање, отпусне листе из болнице и слично.

Члан 103.

У случају неплаћања чланарине предвиђене су следеће санкције:

- Кашњење до годину дана - опомена;
- Кашњење од једне до две године - прелазни статус који подразумева губитак права гласа у одлукама ДИЖС и учествовања у активностима које подразумевају материјалне трошкове ДИЖС;
- После две године кашњења - искључење из чланства.

Санкције утврђује Управни одбор ДИЖС, а спроводи Секретар ДИЖС.

Поновно учлањење искључених чланова по овом основу могуће је тек по измирењу заостале чланарине до момента искључења.

10. ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 104.

Рад ДИЖС је јаван.

Јавност се обезбеђује: непосредно на седницама органа и секција ДИЖС и скуповима које ДИЖС организује, издавањем привремених или сталних информативних гласила (публикација) ДИЖС, путем средстава јавног информисања, помоћу интернет презентације ("веб сајта") ДИЖС и другим системима обавештавања.

Изузетно, седница органа и секције ДИЖС може да буде тајна ако то захтевају разлози етике или интереси јавног реда, односно чувања војне, пословне и службене тајне.

11. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 105.

ДИЖС престаје са радом у случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о томе доноси Скупштина ДИЖС већином гласова присутних чланова.

Члан 106.

У случају гашења ДИЖС, целокупна имовина припашће фонду Божидар Милошевић на Одсеку за железнички саобраћај и транспорт Саобраћајног факултета у Београду, до оснивања сличне организације у Србији.

Члан 107.

О престанку рада ДИЖС, Председник ДИЖС је дужан да у року од 15 дана извести надлежни орган, ради брисања из регистра.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 108.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања.

Председавајући Скупштине ДИЖС

Синиша Тркуља, дипл.саоб.инж.