

На основу Статута Друштва дипломираних инжењера железничког саобраћаја Србије (ДИЖС), Скупштина ДИЖС, на седници одржаној дана 27.06.2018. године у Београду, доноси

ПРАВИЛНИК

О РАДУ СУДА ЧАСТИ ДРУШТВА ДИПЛОМИРАНИХ ИНЖЕЊЕРА ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА СРБИЈЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се надлежност, састав, права и дужности чланова, покретање поступка, припремање и сазивање седница, расправа, одлучивање, дисциплинске мере, решавање жалби, обустава поступка, јавност рада, вођење записника, евидентирање и брисање из архиве, као и остала питања везана за функционисање Суда части ДИЖС (у даљем тексту "Суд части").

Члан 2.

Суд части је независтан и самосталан орган који штити морални углед ДИЖС тако што утврђује одговорност, изриче и предузима дисциплинске мере против чланова ДИЖС који руше углед колега и/или ДИЖС у целини повредама професионалних стандарда и норматива (професионалне одговорности), које подразумевају: несавесно и нестручно обављање послова, као и поступање противно етичким и професионалним правима, дужностима, обавезама и принципима понашања.

Суд части за свој рад одговара Скупштини ДИЖС, којој подноси извештај.

Члан 3.

Суд части користи печат ДИЖС, уз одобрење Председника ДИЖС.

Члан 4.

Суд части има 5 чланова, од којих је један председник. Бира их Скупштина ДИЖС из састава својих најистакнутијих редовних чланова.

Члановима Суда части мандат траје 4 године, уз могућност једног реизбора.

Редовни чланови ДИЖС могу се поново кандидовати за овај орган након 4 године од истека последњег мандата.

Члан 5.

Суд части ради на седницама (у даљем тексту "расправа") које су по правилу јавне.

Поред чланова Суда части, Секретара ДИЖС, известиоца по појединим тачкама дневног реда, окривљеног и сведока, чије је учешће обавезно, расправама могу присуствовати, позвани гости и друга заинтересована лица.

Изузетно, Председник суда части ДИЖС може донети одлуку да расправа буде тајна ако то захтевају интереси јавног реда, чувања војне, пословне и службене тајне или разлози етике.

Право одлучивања имају само чланови Суда части.

2. ПОКРЕТАЊЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 6.

Суд части покреће поступак по пријави органа управљања, секција или било ког члана ДИЖС.

Члан 7.

Пријава се подноси Председнику суда части ДИЖС у писаној форми.

Пријава мора да садржи податке о окривљеном, опис повреде Етичког и професионалног кодекса понашања чланова друштва дипломираних инжењера железничког саобраћаја Србије (у даљем тексту "Кодекс"), наведене и/или приложене доказе, податке о подносиоцу пријаве и његов потпис.

Члан 8.

Председник суда части ДИЖС је дужан да, преко Секретара ДИЖС, одмах писмено обавести окривљеног о поднетој пријави, проследи му копије приложених доказа и тражи му писани одговор, који он мора да достави у року од 15 дана од дана пријема наведених докумената.

По приспећу изјаве, или протеку рока од 15 дана, Председник суда части ДИЖС одлучује да ли ће покренути поступак или одбацити пријаву. У циљу доношења ове одлуке, он може тражити додатна објашњења и доказе од подносиоца пријаве, окривљеног и других субјеката (државних органа, правних и физичких лица).

Чланови ДИЖС су дужни да Суду части доставе податке и обавештења који су потребни за одлучивање у предмету. У супротном, може се поставити питање њихове одговорности.

Члан 9.

Председник суда части ДИЖС поступак неће покренути, а ако је покренут обуставиће га ако је:

- Пријава неблаговремена (дата после истека рока за подношење);
- Суд части ДИЖС ненадлежан;
- Поступак због исте повреде, према истом учиниоцу, већ започет или окончан;
- Учиниоца у међувремену престао да буде члан ДИЖС;

- На основу образложења и доказа из пријаве, односно одговора окривљеног, закључак да није учињена повреда Кодекса.

Члан 10.

Председник суда части ДИЖС је дужан да, преко Секретара ДИЖС, обавештење о одбацивању пријаве или обустављању поступка достави подносиоцу исте у року од 30 дана од дана подношења.

Против овакве одлуке подносилац пријаве може уложити приговор Управном одбору ДИЖС у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

Управни одбор ДИЖС је дужан да у року од 30 дана од дана пријема приговора донесе одлуку поводом истог.

3. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДАВАЈУЋЕГ РАСПРАВА СУДА ЧАСТИ, ЧЛАНОВА СУДА ЧАСТИ И СЕКРЕТАРА ДИЖС

3.1. Права и дужности Председавајућег расправа Суда части

Члан 11.

Председавајући руководи радом расправа Суда части, односно врши следеће послове:

- Стара се да рад тече по усвојеном дневном ред и одредбама овог Правилника;
- Даје реч присутнима;
- Уколико нема известилаца, образлаже тачке дневног реда;
- Изводи доказе од значаја за процесуиран случај (у даљем тексту "предмет");
- Испитује окривљеног и саслушава сведоке;
- Предлаже одлуке, а потом после расправе дефинише њихову коначну форму;
- Стара се о поштовању достојанства овог органа ДИЖС и одржавању реда, а нарушиоца истог може, после опомене, удаљити са расправе.

3.2. Права и дужности чланова Суда части

Члан 12.

Права и дужности чланова Суда части су да:

- Бирају, разрешавају и буду бирани у радна тела овог органа;
- Редовно присуствују расправама, активно учествују у раду овог органа и његових радних тела у која су изабрани и својим предлозима, примедбама, дискусијом и гласањем доприносе успешности истих;
- Одлучују о питањима која су на дневном реду расправа на основу закона, прописа, као и општих аката и овог Пословника ДИЖС, по слободном уверењу заснованом на брижљивој и савесној оцени свих утврђених чињеница.

Члан 13.

У случају спречености да присуствује расправи, члан Суда части има обавезу да о разлозима благовремено извести Председника суда части ДИЖС.

3.3. Права и дужности Секретара ДИЖС у вези расправа Суда части

Члан 14.

Секретар ДИЖС обавља следеће административне и техничке послове:

- Прима пријаве и жалбе;
- Учествује у припреми седница и помаже у извршењу одлука Суда части;
- Припрема и доставља члановима Суда части позиве и материјале за расправе;
- Присуствује седницама, води записнике и доставља их члановима Суда части;
- Даје потребна обавештења странкама;
- Води архиву и евиденцију о свим донетим одлукама, разматраним и усвојеним писаним материјалима на расправама;
- Размењује потребна обавештења са члановима Суда части;
- Обавља и друге административне и техничке послове.

4. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ РАСПРАВЕ СУДА ЧАСТИ

4.1. Припремање расправе Суда части

Члан 15.

Расправа Суда части може се одржати на основу покренутог поступка и на њој пуноважно одлучивати уколико јој присуствује већина (најмање 3) чланова овог органа ДИЖС.

Члан 16.

Пре сазивања расправе Председник суда части, уз помоћ Секретара ДИЖС, мора извршити одговарајуће припремне радње које обухватају:

- Одређивање времена и места одржавања;
- Утврђивање предлога дневног реда;
- Припремање материјала за сваку тачку дневног реда;
- Друге неопходне припремне радње за одржавање расправе.

Члан 17.

Предлог дневног реда расправе саставља се на основу Статута ДИЖС, овог Правилника и одлука са претходних расправа.

4.2. Сазивање расправе Суда части

Члан 18.

Расправа се одржава на основу покренутих поступака.

Члан 19.

Расправу сазива Председник суда части ДИЖС.

Позив на расправу, са пропратним материјалом у прилогу, Секретар ДИЖС доставља писмено или путем имејла свим члановима Суда части и другим лицима која треба да присуствују истој, најкасније 15 дана пре заказаног термина. Позив мора да садржи: предлог дневног реда, време и место одржавања расправе.

5. РАСПРАВА СУДА ЧАСТИ

Члан 20.

Расправу води Председник суда части ДИЖС, а у случају његове спречености један од преосталих чланова овог органа кога писмено овласти.

Председавајући води расправу у складу са законом, Статутом ДИЖС и овим Правилником.

Члан 21.

На почетку расправе, Председавајући утврђује да ли су сви уредно позвани присутни, односно постојање кворума.

Уколико нема кворума, Председавајући је дужан да одложи планирану и закаже нову седницу.

Ако кворум постоји, Председавајући отвара седницу.

Уколико је окривљени доказно примио позив на расправу, а није дошао, расправа се одржава и без њега.

Члан 22.

Потом, Председавајући позива све присутне да се изјасне о предлогу дневног реда или да предложе измене и допуне истог.

Дневни ред дефинитивно се утврђује већином гласова присутних чланова Суда части. Председавајући је дужан да констатује коначну варијанту.

Усвојени дневни ред не може се мењати у току расправе.

Члан 23.

Прва тачка дневног реда је, по правилу, усвајање записника са претходне расправе.

Рад на текућој расправи уобичајено се наставља читањем или усменим излагањем известилаца за поједине предмете, с тим да чланови Суда части могу одлучити да нема потребе за образложењем ако је материјал благовремено достављен и довољан за непосредно одлучивање.

Члан 24.

Затим, окривљени износи своју одбрану.

У случају да окривљени није присутан, Председавајући прилаже члановима Суда части његову писану одбрану, уколико је иста поднета овом органу.

Ако окривљени не дође на расправу и не достави писану одбрану, Суд части одлучује на основу чињеница којима располаже.

Члан 25.

Након тога, приступа се извођењу доказа у оквиру кога Суд части може да саслуша сведоке и изврши увиђај сходно околностима случаја, ако је то од битног утицаја на предмет.

Као сведоци позивају се лица за која се верује да ће моћи да дају обавештења о повредама Кодекса (које су предмет расправе) и другим важним подацима.

Сведоци се саслушавају понаособ и без присуства осталих сведока, а могу се суочити ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Члан 26.

Потом се отвара дискусија у којој право учешћа имају сви присутни на расправи. Они могу да износе своје мишљење и дају предлоге за измену и допуну предложеног текста одлуке за решење предмета.

Члан 27.

На седници се дискутује по добијању речи од Председавајућег.

Учесник у расправи може да говори само о питањима из дневног реда. Сваки предлог који даје мора и образложити.

Члан 28.

Председавајући је дужан да за сваки предмет констатује кад је расправа готова и да се може прећи на одлучивање.

Члан 29.

Суд части може одлучити да се расправа одложи ако је потребно да се прибаве нови докази, ради допуне и проучавања одређених спорних питања, и потом решавања на наредној расправи.

6. ГЛАСАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ СУДА ЧАСТИ

Члан 30.

По завршетку расправе, Председавајући формулише за сваки предмет који је на дневном реду одлуке и даје их на гласање.

Гласање се врши по редоследу предлога (ако их има), а потом у целини.

Члан 31.

Суд части пуноважно одлучује јавним гласањем већине укупног броја чланова истог (најмање 3).

Члан 32.

Јавно гласање чланова Суда части врши се дизањем руке или појединачним изјашњавањем "за", "против" или "уздржан".

Председавајући утврђује број гласалих, саопштава га и обавезно констатује у записнику, са закључком да ли је предлог прихваћен или не.

Члан 33.

Суд части доноси писане одлуке које садрже: увод, изреку (диспозитив), образложење и поуку о правном леку (праву на жалбу).

Увод обухвата: предмет, имена председника и чланова Суда части, окривљеног, подносиоца пријаве, записничара и осталих присутних, датум закључења расправе и донете одлуке.

Изрека (диспозитив) обухвата: кратак текст о учињеној повреди Кодекса, врсту изречене дисциплинске мере, односно одлуку о ослобађању од одговорности.

Образложење обухвата: кратак опис предмета, битне наводе странака, изјаве евентуалних сведока, оцену изведених доказа, утврђено чињенично стање и елементе на којима је одлука Суда части заснована.

Поука о правном леку (праву на жалбу) обухвата: рок у коме се, орган преко кога се и орган коме се може поднети приговор.

Члан 34.

Одлука се мора израдити у року од 15 дана од дана закључења расправе.

Члан 35.

Одлуку потписује Председник суда части ДИЖС.

Члан 36.

Одлука се доставља у писаном облику подносиоцу пријаве или жалбе, окривљеном и архиви ДИЖС.

Члан 37.

Одлука Суда части је извршна протеклом рока за жалбу подносиоца пријаве и окривљеног, а у случају улагања исте, када се одлука Управног одбора ДИЖС као првостепеног органа, којом се потврђује, преиначује или укида одлука Суда части, достави странкама.

7. ХИТАН ПОСТУПАК СУДА ЧАСТИ

Члан 38.

Суд части може, изузетно, разматрати одређена питања и доносити одлуке по хитном поступку ако за то постоји стварно неодложна потреба и ако би одлагањем могле наступити штетне последице за ДИЖС и општи интерес.

Предлог за хитан поступак мора да садржи образложење разлога за такав приступ и објашњење зашто се та питања нису могла благовремено припремити и обрадити у редовном поступку.

Члан 39.

У оваким случајевима, Секретар ДИЖС може чланове Суда части и друга лица која треба да присуствују расправи обавестити телефоном и позив са пропратним материјалом доставити непосредно пре исте.

Члан 40.

Доношење одлука Суда части писмено, путем имејла или телефона, дозвољено је ако се томе не противи ни један члан овог органа.

8. ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ СУДА ЧАСТИ

Члан 41.

Суд части може члановима ДИЖС изрећи следеће дисциплинске мере:

- Опомену на седници Управног одбора ДИЖС;
- Јавну опомену са објављивањем на седници Скупштине ДИЖС и забраном учешћа у раду органа ДИЖС;
- Искључење из чланства у периоду до 2 године.

Опомена и јавна опомена изричу се за лакше повреде Кодекса, а искључење из чланства за теже.

Под лакшим повредама Кодекса подразумевају се радње или пропусти који представљају непоштовање општих аката и одлука органа ДИЖС.

Под тежим повредама Кодекса подразумевају се нарушавање морала и угледа инжењерског позива, поступци којима се наноси штета ДИЖС, друштвеној заједници и другим организацијама, непоштовање обавезе чувања пословне тајне, стицање противправне имовинске користи и слично.

9. ЖАЛБА НА ОДЛУКУ СУДА ЧАСТИ

Члан 42.

Против одлуке Суда части којом је изречена нека од дисциплинских мера, подносилац пријаве и окривљени могу уложити жалбу Управном одбору ДИЖС као првостепеном органу у року од 15 дана од дана пријема исте.

Члан 43.

Жалба задржава извршење изречене дисциплинске мере.

Члан 44.

Жалба треба да садржи: основ побијања, образложење да ли се одлука побија у целини или у одређеном делу и потпис подносиоца приговора.

Председник ДИЖС ће неуредну жалбу (која нема све елементе из претходног става) одбацити ако странка која ју је поднела не отклони недостатке у року од 7 дана од дана пријема исте.

Члан 45.

Примерак уредне жалбе Управни одбор ДИЖС доставља противној страни, која одговор на њу може поднети овом органу у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 46.

Управни одбор ДИЖС мора у року од 15 дана од дана пријема благовремене и уредне жалбе да донесе одлуку поводом исте.

Члан 47.

Решавајући по жалби, Управни одбор ДИЖС може да:

- Одбије жалбу као неосновану и потврди одлуку Суда части у целости;
- Преиначи одлуку Суда части;
- Укине одлуку Суда части и врати му предмет на поновни претрес;
- Укине одлуку Суда части и обустави поступак уколико постоји неки од разлога из члана 9.

Одлука Управног одбора ДИЖС је коначна.

10. ЗАСТАРЕЛОСТ ВОЂЕЊА ПОСТУПКА СУДА ЧАСТИ

Члан 48.

Застарелост покретања поступка за тежу повреду Кодекса наступа по истеку 2, а за лакшу након 1 године од дана када је иста учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа протеком 1 године од дана правоснажности одлуке којом је иста изречена.

Члан 49.

Уколико утврди да је наступила застарелост, Суд части ће обуставити вођење поступка, и о томе известити подносиоца пријаве и Управни одбор ДИЖС.

11. ЗАПИСНИК СА РАСПРАВЕ СУДА ЧАСТИ

Члан 50.

На расправи се води записник у који се обавезно уносе сви изведени докази и следећи подаци:

- Редни број расправе;
- Место, дан и час одржавања;
- Имена присутних и одсутних чланова Суда части;
- Имена осталих присутних лица;
- Предложен и усвојен дневни ред;
- Имена дискутаната, са битном садржином њиховог излагања;
- Дати предлози, резултати гласања и донете одлуке;
- Време завршетка рада расправе;
- Потпис записничара, странака и Председавајућег.

Члан 51.

Записник мора бити урађен у року од 15 дана од дана одржавања расправе.

Члан 52.

Чланови Суда части имају право да на текућој расправи дају примедбе на записник са претходне расправе.

Потом се Суд части изјашњава, а Председавајући констатује да је записник са претходне расправе усвојен са примедбама, односно без њих (ако их нема).

Члан 53.

Усвојен записник доставља се у писаном облику свим члановима Суда части, подносиоцу пријаве или жалбе и окривљеном.

Члан 54.

Записник се чува као документ трајне важности у архиви ДИЖС.

12. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И БРИСАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА СУДА ЧАСТИ

Члан 55.

Изречена дисциплинска мера Суда части уноси се у евиденцију, а примерак одлуке одлаже у архиву ДИЖС.

Изречена дисциплинска мера брише се из евиденције након 5 година од дана доношења, ако окривљени у том року не учини нову повреду Кодекса.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

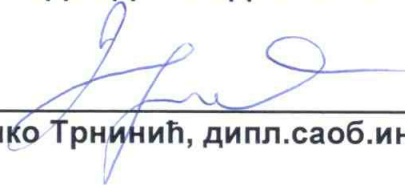
Одредбе овог Правилника обавезне су за све чланове Суда части, као и лица која учествују у његовом раду, односно присуствују расправи овог органа.

Члан 57.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.



ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА:


Данко Трнинић, дипл.саоб.инж.